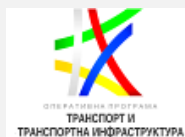


МТИТС
2014-2020

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ;
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В СОФИЯ, ЛИНИЯ 3, ЕТАП III – УЧАСТЪК ПОД БУЛ. „ВЛАДИМИР ВАЗОВ“ ОТ КМ 4+340,00 ДО КМ 1+280,00 С ТРИ МЕТРОСТАНИЦИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ТОМ 1 : УКАЗАНИЯ



МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД
2019 г.

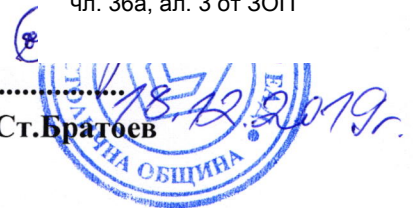
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД

ОДОБРЯВАМ:

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИЗП. ДИРЕКТОР:

проф. д-р инж. Ст.Братоев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Проектиране и строителство на разширение на метрото в София,
Линия 3, Етап III – Участък под бул. Владимир Вазов
от км. 4+340,00 до км. 1+280,00 с три метростанции по обособени позиции**

ТОМ 1: УКАЗАНИЯ

**СОФИЯ,
декември, 2019 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	9
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	10
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ	18
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА	34
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	36
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	38
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	39
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	46

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, на основание чл.73, ал.1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Проектиране и строителство на разширение на метрото в София, Линия 3, Етап III – Участък под бул. Владимир Вазов от км.4+340,00 до км. 1+280,00 с три метростанции по обособени позиции**, код по CPV 45234125, 71000000, 45221200, 32500000, 4814000000, 48151000, 48813000, 71320000, 45300000

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на настоящата обществена поръчка е „СТРОИТЕЛСТВО“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, буква „а“ от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е за изготвяне на технически /работен/ проект, строителство, доставка на необходимото оборудване и въвеждане в експлоатация на участък от трета метролиния. Общата дължина на участъка, включително метростанциите, е 3060м. По трасето се изграждат три подземни метростанции – МС2, МС3 и МС4 и две междустанционни вентилационни уредби. Оборътът на подвижния състав се осъществява чрез „бретел“ след МС2. Предвижда се метростанциите да са със странични перони, които откъм коловозите да са преградени с преградни остъклени стени, отварящи се синхронно с вратите на подвижния състав.

Обществената поръчка е разделена на четири обособени позиции:

Първа обособена позиция – Проектиране и строителство на метроучастък от км.2+581,20 до км.1+280,00 с една подземна метростанция /МС2/, междустанционна вентилационна уредба /ВУ/ и оборотен участък;

Втора обособена позиция - Проектиране и строителство на метроучастък от км.3+645,00 до км.2+581,20 с една подземна метростанция /МС3/ и междустанционна вентилационна уредба /ВУ/;

Трета обособена позиция - Проектиране и строителство на метроучастък от км.4+340,00 до км.3+645,00 с една подземна метростанция /МС4/;

Четвърта обособена позиция - Проектиране и строителство на метроучастък от км.4+340,00 до км.1+280,00 с три подземни метростанции /МС2, МС3 и МС4/ и оборотен участък: Системи за контрол и управление на влаковото движение, комуникации и перонни преградни врати.

Техническият проект трябва да бъде изготвен в съответствие с частите, техническите параметри и изискванията, посочени от Възложителя в Идейния проект и Техническите спецификации, неразделна част от документацията за обществената поръчка, достъпна в електронен вид на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/2019/proczeduri-po-zop/proektirane-i-stroitelstvo-na-liniya-3,-etap-iii/>

Том 1: Указания

Изпълнителят трябва да внесе изготвените технически проекти в НАГ за одобрение, както и да отстрани евентуалните забележки.

Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя одобрения проект на цифров носител в dwg. формат и в един екземпляр на хартиен носител.

СМР следва да се извършат в съответствие с одобрените проекти, предмет на настоящата поръчка, като се спазват изискванията на действащото законодателство.

2.1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ОТ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Изготвяне на технически /работен/ проект, строителство, доставка на необходимото оборудване и въвеждане в експлоатация на подземен метроучастък от края на МС3 до края на оборотния участък, една подземна метростанция /МС2/ и една междустанционна вентилационна уредба /ВУ/. МС2 е разположена по протежението на бул. "Владимир Вазов", под кръстовището на бул. "Владимир Вазов" с ул. "Станислав Доспевски". Предвижда се МС2 и метротунелът да се изграждат по открит способ – в открит котлован с вертикално укрепване. МС2 е разположена в прав участък, с вход от две страни с два вестибюла. В МС2 е предвидена тягова подстанция.

2.2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ОТ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Изготвяне на технически /работен/ проект, строителство, доставка на необходимото оборудване и въвеждане в експлоатация на подземен метроучастък от края на МС4 до края на МС3, една подземна метростанция /МС3/ и една междустанционна ВУ. МС3 е разположена под южното платно на бул. "Владимир Вазов", между ул. „Витиня“ и ул. „Бесарабия“. Предвижда се МС3 да се изгражда по открит способ – в открит котлован с вертикално укрепване, а метротунелът – по Нов Австрийски Тунелен Метод /НАТМ/. МС3 е разположена в крива с радиус 800м, с вход от две страни с два вестибюла. В МС3 е предвидена подстанция.

2.3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ОТ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

Изготвяне на технически /работен/ проект, строителство, доставка на необходимото оборудване и въвеждане в експлоатация на подземен метроучастък от края на МС5 до края на МС4 и една подземна метростанция /МС4/. МС4 е ситуирана под южното платно на бул. "Владимир Вазов", встрани от коритото на р. Перловска, в непосредствена близост до ул. „Левски Вековен“. Предвижда се МС4 да се изгражда по открит способ – в открит котлован с вертикално укрепване, а метротунелът – по Нов Австрийски Тунелен Метод /НАТМ/. МС4 е разположена в прав участък, с вход от една страна с един вестибюл. В МС4 е предвидена подстанция.

2.4. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ОТ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4

Изготвяне на технически проект, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Системи за контрол и управление на влаковото движение, комуникации и перонни преградни врати за подземен метроучастък от края на МС5 до края на оборотния участък, с три подземни метростанции /МС2, МС3 и МС4/.

3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

3.1 ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Том 1: Указания

Метроучастъкът е с дължина 1301,20м. МС2 има дължина 158,50м и разгъната застроена площ 7125м². Междустанционната ВУ е при км.2+023,00.

Техническият /работният/ проект, строителството, доставката на необходимото оборудване, пусковите изпитания и въвеждането в експлоатация трябва да бъдат изпълнени по следните части:

1. Инженерно-геоложки проучвания
2. Трасе, профил и трасировачен план
3. Геодезия върху актуална кадастрална карта
4. Архитектура
5. Конструкции
6. Релсов път
7. Контактна мрежа – механична и електрическа част
8. Електроснабдяване – Тягово-понижителна станция /ТПС/, Кабелни връзки 10 kV между МС2 и МС3, Вътрешни електроинсталации НН в МС2 и в участъка МС2-МС3
9. Автоматика и телемеханика - Автоматика и телемеханика на ТПС, Автоматика и телемеханика на отопление, вентилация, климатизация и осветление
10. Водоснабдяване и канализация /ВиК/ - МС2, тунелен водопровод между МС2 и МС3 и водоотливни станции в МС2 и в участъка МС2-МС3
11. Отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ - МС2 и междустанционна ВУ
12. Специализирани слаботокови и аудиовизуални системи – МС2: Диспечерски връзки, Озвучително-оповестителна система, Часовникова система, Пожароизвестителна система, Система за видеоконтрол, Система за контрол на достъпа, Сигнално-охранителна система
13. Система за контрол и таксуване на пътниците
14. Проект за безопасност и здраве /ПБЗ/
15. Реконструкция на инфраструктурата в обхвата на строителството – преустройство на: външни ВиК мрежи, ел.снабдителни мрежи, тролейбусна контактна мрежа, улично осветление, топлофикационна мрежа. Преустройствата на инженерните мрежи на границата между ОП1 и ОП2 са ангажимент на изпълнителя на ОП1.
16. Паркоустройство
17. Пожарна безопасност

3.2 ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Метроучастъкът е с дължина 1063,80м. МС3 има дължина \approx 155м и разгъната застроена площ 5485м². Междустанционната ВУ е при км.3+127,00.

Техническият /работният/ проект, строителството, доставката на необходимото оборудване, пусковите изпитания и въвеждането в експлоатация трябва да бъдат изпълнени по следните части:

1. Инженерно-геоложки проучвания
2. Трасе, профил и трасировачен план
3. Геодезия върху актуална кадастрална карта
4. Архитектура
5. Конструкции
6. Релсов път
7. Контактна мрежа – механична и електрическа част

Том 1: Указания

8. Електроснабдяване - Понижителна станция /ПС/, Кабелни връзки 10 kV от градски подстанции до МС3, Кабелни връзки 10 kV между МС3 и МС4, Вътрешни електроинсталации НН в МС3 и в участъка МС3-МС4
9. Автоматика и телемеханика - Автоматика и телемеханика на ПС, Автоматика и телемеханика на отопление, вентилация, климатизация и осветление
10. Водоснабдяване и канализация /ВиК/ - МС3, тунелен водопровод между МС3 и МС4 и водоотливни станции в МС3 и в участъка МС3-МС4
11. Отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ - МС3 и междустанционна ВУ
12. Специализирани слаботокови и аудиовизуални системи – МС3: Диспечерски връзки, Озвучително-оповестителна система, Часовникова система, Пожароизвестителна система, Система за видеоконтрол, Система за контрол на достъпа, Сигнално-охранителна система
13. Система за контрол и таксуване на пътниците
14. Проект за безопасност и здраве /ПБЗ/
15. Реконструкция на инфраструктурата в обхвата на строителството – преустройство на: външни ВиК мрежи, ел.снабдителни мрежи, тролейбусна контактна мрежа, улично осветление, топлофикационна мрежа, газоснабдяване
16. Паркоустройство
17. Пожарна безопасност

3.3 ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

Метроучастъкът е с дължина 695,00м. МС4 има дължина 128,80м и разгъната застроена площ 5450м².

Техническият /работният/ проект, строителството, доставката на необходимото оборудване, пусковите изпитания и въвеждането в експлоатация трябва да бъдат изпълнени по следните части:

1. Инженерно-геоложки проучвания
2. Трасе, профил и трасировачен план
3. Геодезия върху актуална кадастрална карта
4. Архитектура
5. Конструкции
6. Релсов път
7. Контактна мрежа – механична и електрическа част
8. Електроснабдяване - Понижителна станция /ПС/, Кабелни връзки 10 kV между МС4 и МС5, Вътрешни електроинсталации НН в МС4 и в участъка МС4-МС5
9. Автоматика и телемеханика - Автоматика и телемеханика на ПС, Автоматика и телемеханика на отопление, вентилация, климатизация и осветление
10. Водоснабдяване и канализация /ВиК/ - МС4, тунелен водопровод между МС4 и МС5 и водоотливна станция в МС4
11. Отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ - МС4
12. Специализирани слаботокови и аудиовизуални системи – МС4: Диспечерски връзки, Озвучително-оповестителна система, Часовникова система, Пожароизвестителна система, Система за видеоконтрол, Система за контрол на достъпа, Сигнално-охранителна система
13. Система за контрол и таксуване на пътниците
14. Проект за безопасност и здраве /ПБЗ/

Том 1: Указания

15. Реконструкция на инфраструктурата в обхвата на строителството – преустройство на: външни ВиК мрежи, ел.снабдителни мрежи, тролейбусна контактна мрежа, улично осветление, топлофикационна мрежа, газоснабдяване

16. Паркоустройство

17. Пожарна безопасност

3.4 ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4

Метроучастъкът е с дължина 3060,00м. По трасето се разполагат три подземни метростанции /МС2, МС3 и МС4/ и оборотен участък.

Техническият проект, доставката и монтажа на необходимото оборудване, пусковите изпитания и въвеждането в експлоатация, трябва да бъдат изпълнени за следните системи:

1. Система за телекомуникационно управление на влаковото движение /СВТС/
2. Пътническа информационна система /ПИС/
3. Транспортно-комуникационна система
4. Интегрирана радио-комуникационна система
5. SCADA система за централизиран контрол и управление на електрозахранването
6. Система за автоматични перонни преградни врати /САППВ/.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД, който е възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.14 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/. Възложителят взема решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Срокът за изпълнение на договора е както следва:

за обособена позиция №1: 39 месеца

за обособена позиция №2: 39 месеца

за обособена позиция №3: 39 месеца

за обособена позиция №4: 33 месеца

Всеки един от Договорите влиза в сила след писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя за начало на договора.

Срокът започва да тече от „Датата на започване“ – датата на начало на изпълнението на дейностите по договора, посочена в предизвестията на Инженера до Изпълнителя по реда на чл.8.1 от Общите условия към Договорни условия за Технологично оборудване и Проектиране-Строителство.

За изпълнението на дейностите от обособени позиции №№ 1, 2 и 3 Възложителят определя задължителни междинни срокове за изпълнение на определени важни дейности, както следва:

- Метростанциите и прилежащите тунелни участъци да бъдат изпълнени по част Конструкции до края на 24-я месец от Датата на започване;

Том 1: Указания

- Релсовият път, контактната мрежа и служебните помещения в метростанциите да бъдат изпълнени до края на 30-я месец от Датата на започване;
- Пероните в метростанциите да бъдат изпълнени до края на 32-я месец от Датата на започване;
- До края на срока на договора /39 месец от Датата на започване/ да бъдат изпълнени довършителните работи по интериора, вертикалната планировка, озеленяването, както и необходимите изпитания за въвеждане в експлоатация.

За изпълнението на дейностите от обособена позиция № 4 Възложителят определя задължителни междинни срокове за изпълнение на определени дейности, както следва:

- Проектирането на системите да бъде изпълнено до края на 6-я месец от Датата на започване;
- Доставка на компонентите на системите да бъде изпълнено до края на 24-я месец от Датата на започване;
- До края на срока на договора /33-я месец от Датата на започване/ да бъдат изпълнени монтажа, настройките и необходимите изпитания за въвеждане в експлоатация, като до края на 30-месец от Датата на започване трябва да са завършени всички монтажни дейности и площадката да бъде освободена от цялото оборудване и приспособленията за монтаж.

5.2. Мястото за изпълнение на договора е гр. София.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Срокът на валидност на офертите е 200 (двеста) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

6.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозната стойност на поръчката е 220 /двеста и двадесет/ мил.лв без ДДС.

Прогнозна стойност на обособена позиция № 1: 75 мил.лв без ДДС

Прогнозна стойност на обособена позиция № 2: 65 мил.лв без ДДС

Прогнозна стойност на обособена позиция № 3: 50 мил.лв без ДДС

Прогнозна стойност на обособена позиция № 4: 30 мил.лв без ДДС.

7.2. Финансирането на обществената поръчка е от Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" - Проект за разширение на метрото в София – Етап III и местно съфинансиране.

7.3. Всички разплащания по договорите за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проектите на договори.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Варианти на офертите не се приемат.

9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя в профила на купувача: <https://metropolitan.nit.bg/2019/proczeduri-po-zop/proektirane-i-stroitelstvo-na-liniya-3,-etap-iii/>

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Техническият (работният) проект трябва да бъде изготвен в съответствие с частите, техническите параметри и изискванията, посочени в Идейния проект и Техническите спецификации. Възложителят е предоставил към Идейния проект ориентировъчни количествени сметки по окрупнени показатели, като по никакъв начин не се ангажира по отношение на тяхната изчерпателност и пълнота за подготовка на офертите. Установяването на действителните видове работи за изпълнение и тяхното количество е ангажимент на участника в настоящата процедура за проектиране и строителство.

2. В обхвата на настоящата поръчка се включва предварителното проучване за установяване на точното местоположение на съществуващите подземни проводни и съоръжения в присъствието на упълномощени представители на експлоатиращите предприятия.

3. СМР следва да се извършат в съответствие с одобрените проекти, предмет на настоящата поръчка, като се спазват изискванията на действащото законодателство.

4. Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строителството, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Всички строителни продукти трябва да са придружени с „Декларация за съответствие”.

5. Изпълнителят трябва да предприеме всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка. По време на изпълнение на строителните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно

безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

6. При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните работи Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

7. В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

8. Изпълнителят да осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба №2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

9. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги и строителство.

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма,

Том 1: Указания

когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Съгласно чл.101 ал.8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ОБЕДИНЕНИЕ:

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице при участие на обединения. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП, а именно:

Том 1: Указания

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
<p>1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 255б, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а, чл. 352 – 353е; - <p>чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс.</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“</p> <p>Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“</p>
<p>2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“</p>
<p>3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;</p> <p><i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.).</i></p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурително вноски“.</p>
<p>4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност,</p>

Том 1: Указания

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
		конфликт на интереси или професионално нарушение“
<p>5. Установено е, че лицето:</p> <p>а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p>	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
<p>6. Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност 	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП	Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“
<ul style="list-style-type: none"> - чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда 		Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
<p>или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;</p>		
<p>7. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.</p>	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално

Том 1: Указания

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
		нарушение“
8. Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
9. Доказано е, че лицето е виновно за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
10. Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
11. Лицето е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е	Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТД С	Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може

Том 1: Указания

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.		да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“
12. Налице е свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура;	Чл. 101, ал.11 от ЗОП	Част III Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“
13. За участника са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.	чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество	Част III Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП, както следва:

а) лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно

регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б) когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 от ЗОП).

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Забележка: При деклариране на обстоятелствата, за които е посочено, че наличието или липсата им се декларира в Част III, раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежност.

3.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.2.1. Той не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.2.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

3.2.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

3.2.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3.2.5. Участници, които са свързани лица.

3.2.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си или не потвърди срока на валидност на офертата си.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

A. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ 1, 2 И 3

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителят има следните изисквания за годност:

1.1. Участникът трябва да е вписан в професионален регистър на строителя: За български лица - в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на стоежи първа категория; За чуждестранни лица - в аналогични регистри или да посочат еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /номера на удостоверение за вписване в професионалния регистър на строителя или на еквивалентния документ/ в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: ГОДНОСТ.

За доказване на изискването, участниците представят валидно Удостоверение за вписване в професионалния регистър на строителя или еквивалентен документ.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят има следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти от проектиране и строителство, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, както следва:

За обособена позиция №1 – 80 /осемдесет/ млн. лв. без ДДС;

За обособена позиция №2 – 70 /седемдесет/ млн. лв. без ДДС;

За обособена позиция №3 – 50 /петдесет/ млн. лв. без ДДС.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /конкретния годишен оборот от проектиране и строителство за последните три приключили финансови години/ в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

Том 1: Указания

За доказване на изискването, участниците представят справка за оборота от проектиране и строителство.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

2.2. Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" (по чл.171 от ЗУТ) или еквивалент за лица, извършващи дейност проектиране, с покритие - минимална сума за проектант (за строежи първа категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ) - 300 000 лв.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /застрахователната сума по неговата застрахователна полица/ в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

За доказване на изискването, участниците представят доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят има следните изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:

За обособена позиция №1 - Ново строителството на:

а) минимум една подземна метростанция

и

б) минимум 0,5 км тунел/и (на метро или жп тунел, включително релсов път) или минимум 0,5 км пътен тунел/и и минимум 0,5 км релсов път;

За обособена позиция №2 - Ново строителството на:

а) минимум една подземна метростанция

и

Том 1: Указания

б) минимум 0,1 км тунел/и (на метро или жп тунел), изпълнен по нов австрийски тунелен метод (НАТМ) или друг тунелен метод, включително релсов път, или минимум 0,1 км пътен тунел/и, изпълнен по нов австрийски тунелен метод (НАТМ) или друг тунелен метод и минимум 0,1 км релсов път;

За обособена позиция №3 - Ново строителството на:

а) минимум една подземна метростанция

и

б) минимум 0,1 км тунел/и (на метро или жп тунел), изпълнен по нов австрийски тунелен метод (НАТМ) или друг тунелен метод, включително релсов път, или минимум 0,1 км пътен тунел/и, изпълнен по нов австрийски тунелен метод (НАТМ) или друг тунелен метод и минимум 0,1 км релсов път.

За „изпълнени дейности по строителство“ ще се считат обектите, посочени в т.3.1, за които е съставен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа - за български лица; за чуждестранни лица – еквивалентен документ.

При подаване на офертата, участникът за съответната обособена позиция декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /изпълнение на строителството на посочените в т.3.1 обекти/ в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ – За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид.

За доказване на изискването, участниците представят списък на строителството, посочено в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

3.2. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата дейности по проектиране с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:

За Обособена позиция №1 – Одобрен проект във фаза технически или работен проект за:

а) минимум една подземна метростанция

и

б) минимум 0,5 км тунел/и (на метро или жп тунел, включително релсов път) или минимум 0,5 км пътен тунел/и и минимум 0,5 км релсов път;

За обособена позиция №2 – Одобрен проект във фаза технически или работен проект за:

Том 1: Указания

а) минимум една подземна метростанция

и

б) минимум 0,1 км тунел/и (на метро или жп тунел), изпълнен по нов австрийски тунелен метод (НАТМ) или друг тунелен метод, включително релсов път, или минимум 0,1 км пътен тунел/и, изпълнен по нов австрийски тунелен метод (НАТМ) или друг тунелен метод и минимум 0,1 км релсов път;

За обособена позиция №3 – Одобрен проект във фаза технически или работен проект за:

а) минимум една подземна метростанция

и

б) минимум 0,1 км тунел/и (на метро или жп тунел), изпълнен по нов австрийски тунелен метод (НАТМ) или друг тунелен метод, включително релсов път, или минимум 0,1 км пътен тунел/и, изпълнен по нов австрийски тунелен метод (НАТМ) или друг тунелен метод и минимум 0,1 км релсов път.

При подаване на офертата, участникът за съответната обособена позиция декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /проектиране на посочените в т.3.1 обекти/ в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ – За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид.

За доказване на изискването, участниците представят списък на услугите, посочени в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

***Забележка:** Ако дейностите по проектиране са изпълнени в рамките на инженеринг, същите представляват строителство по смисъла на приложимото законодателство. Предвид посоченото, относимият период на опита за проектиране по договор за инженеринг е 5 /пет/ години.*

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

3.3. Участникът трябва да разполага с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

1) Ръководител на Проекта - с висше техническо строително образование или еквивалентно, опит като ръководител на изпълнено строителство на минимум един обект - метростанция, или тунел (на метро, ж.п. или път), или сграда с минимум два подземни етажа /нива/;

2) Ръководител проектиране - с висше техническо строително образование или еквивалентно, опит на ръководна длъжност на одобрено проектиране на минимум един обект

Том 1: Указания

– метростанция, или тунел (на метро, ж.п. или път), или сграда с минимум два подземни етажа /нива/;

3) Ръководител строителство - с висше техническо строително образование или еквивалентно, опит на ръководна длъжност на изпълнено строителство на минимум един обект - метростанция, или тунел (на метро, ж.п. или път), или сграда с минимум два подземни етажа /нива/;

4) Специалист по контрол на качеството - с висше техническо образование или еквивалентно, опит на длъжност или позиция, свързана с контрол на качеството, при строителството на минимум един обект;

5) Специалист по геология - с висше техническо образование или еквивалентно, опит по геология в проучването, или в проектирането, или в строителството на минимум един обект.

3.3.1. Изискването по т.3.3 се отнася за обособени позиции №№ 1, 2 и 3.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията за професионалната компетентност на членовете на ръководния състав в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ – Образователна и професионална квалификация.

Информацията следва да съдържа трите имена и позицията (длъжността), която ще заема лицето от ръководния състав при изпълнение на обществената поръчка, както и описание на опита на лицето в съответствие с изискванията на Възложителя.

За доказване на изискването, участниците представят списък на членовете на ръководния състав, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

3.4. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

Участникът трябва да разполага с екип от правоспособни проектанți по съответните части от проекта, както следва:

За Обособена позиция №1:

1) Проектант по част Конструкции – да е бил проектант по тази част на минимум един проект за подземна метростанция или тунел /на метро, ж.п. или път/.

2) Проектант по част Геоложки и хидрогеоложки проучвания - да е извършвал геоложки и хидрогеоложки проучвания или да е бил проектант по тази част на минимум един проект.

3) Проектант по част Архитектура - да е бил проектант по тази част на минимум една метростанция или сграда за задоволяване на обществени нужди с разгъната застроена площ минимум 2000м².

Том 1: Указания

- 4) **Проектант по част Пътни работи** - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 5) **Проектант по част Електрическа** - да е бил проектант по тази част на минимум една тягова подстанция и на тягово захранване, силови ел.инсталации и осветление на минимум една метростанция или сграда за задоволяване на обществени нужди с разгъната застроена площ минимум 2000м².
- 6) **Проектант по част Релсов път** - да бил проектант по тази част на минимум един проект за метро, или жп-транспорт, или трамваен транспорт.
- 7) **Проектант по част Контактна мрежа** - да бил проектант на захранваща контактна мрежа на минимум един обект от електротранспорта и на минимум един проект за метро или жп-транспорт.
- 8) **Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация** - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 9) **Проектант по част Водоснабдяване и канализация** - да бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 10) **Проектант по част Специализирани слаботокови и аудиовизуални системи /Диспечерски връзки, Озвучително-оповестителна система, Часовникова система, Пожароизвестителна система, Система за видеоконтрол, Система за контрол на достъпа, Сигнално-охранителна система/** - да е бил проектант по тази част на минимум един проект, включително на система за видеоконтрол.

За Обособени позиции №№ 2 и 3:

- 1) **Проектант по част Конструкции** – да е бил проектант по тази част на минимум един проект за подземна метростанция, или сграда с минимум два подземни етажа /нива/, или тунел /на метро, ж.п. или път/.
- 2) **Проектант по част Конструкции на тунели** – да е бил проектант по тази на минимум един тунел, предвиден за изграждане по нов австрийски тунелен метод /НАТМ/ /на метро, ж.п. или път/.
- 3) **Проектант по част Геоложки и хидрогеоложки проучвания** - да е извършвал геоложки и хидрогеоложки проучвания или да е бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 4) **Проектант по част Архитектура** - да е бил проектант по тази част на минимум една метростанция или сграда за задоволяване на обществени нужди с разгъната застроена площ минимум 2000м².
- 5) **Проектант по част Пътни работи** - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 6) **Проектант по част Електрическа** - да е бил проектант по тази част на минимум една тягова подстанция и на тягово захранване, силови ел.инсталации и осветление на минимум една метростанция или сграда за задоволяване на обществени нужди с разгъната застроена площ минимум 2000м².
- 7) **Проектант по част Релсов път** - да бил проектант по тази част на минимум един проект за метро, или жп-транспорт, или трамваен транспорт.
- 8) **Проектант по част Контактна мрежа** - да бил проектант на захранваща контактна мрежа на минимум един обект от електротранспорта и на минимум един проект за метро или жп-транспорт.

9) Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.

10) Проектант по част Водоснабдяване и канализация - да бил проектант по тази част на минимум един проект.

11) Проектант по част Специализирани слаботокови и аудиовизуални системи /Диспечерски връзки, Озвучително-оповестителна система, Часовникова система, Пожароизвестителна система, Система за видеоконтрол, Система за контрол на достъпа, Сигнално-охранителна система/ - да е бил проектант по тази част на минимум един проект, включително на система за видеоконтрол.

Забележка: Едно лице може да съвместява повече длъжности, ако притежава необходимата за тези длъжности професионална компетентност.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията за професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ – Образователна и професионална квалификация.

Информацията следва да съдържа: трите имена и позицията (длъжността), която ще заема лицето от персонала; номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност – за българските лица или номера на еквивалентния документ - за чуждестанните лица, както и описание на опита на лицето в съответствие с изискванията на Възложителя.

За доказване на изискването, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

3.5. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството.

Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалентна в областта на строителството.

3.6. Участникът трябва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Участникът трябва да има внедрена система за опазване на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентна в областта на строителството.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.5 и т.3.6 с попълване на информацията за сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за управление на качеството, съответно системи или стандарти за опазване на околната среда, в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ.

Том 1: Указания

За доказване на изискването по т.3.5 и т.3.6, участниците представят копие на съответния сертификат, заверен „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

***Забележка:** Съответният сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Б. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителят няма изисквания за годност.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят има следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти от проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи, свързани с управлението на влакове, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си: 30 /тридесет/ млн. лв. без ДДС.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /конкретния годишен оборот от проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи, свързани с управлението на влакове, за последните три приключили финансови години/ в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

За доказване на изискването, участниците представят справка за оборота, реализиран от проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи, свързани с управлението на влакове.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

2.2. Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" (по чл.171 от ЗУТ) или еквивалент за лица, извършващи дейност проектиране, с покритие - минимална сума за проектант (за строежи първа категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ) - 300 000 лв.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /застрахователната сума по неговата застрахователна полица/ в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

За доказване на изискването, участниците представят доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят има следните изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно:

Изпълнени системи, свързани с управлението на влакове, както следва:

- Система за телекомуникационно управление на влаковото движение /СВТС/ – ниво на безопасност SIL4 (Safety Integrity Level), съгласно стандарт EN 61508 или еквивалентен и ниво на автоматизация GoA 3 или по-високо (Grades of Automation), съгласно стандарт IEC 62290 или еквивалентен;
- Пътническа информационна система /ПИС/
- Система за автоматични перонни преградни врати /САППВ/
- Диспечерско управление на електроснабдяването /SCADA система за централизиран контрол и управление на електрозахранването ниво на безопасност SIL2 или по-високо, съгласно стандарт EN 61508 или еквивалентен/
- Радио-комуникационна система на железопътен участък или метроучастък, състоящ се от минимум три жп гари, съответно три метростанции
- Транспортно-комуникационна система ниво на безопасност SIL3 или по-високо, съгласно стандарт EN 61508 и стандарт EN 50159 или техни еквивалентни.

За „изпълнени системи, свързани с управлението на влакове“ ще се считат системите, посочени в т.3.1, за които е съставен констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /акт-образец 15/ за строителен обект, в който същите са инсталирани или еквивалентен документ, удостоверяващ, че посочените в т.3.1 системи са проектирани, доставени, монтирани и за които пусковите изпитания са приключили успешно.

За да изпълни изискването по т.3.1 участникът трябва да е изпълнил минимум по една от всички системи, посочени в т.3.1.

За да изпълни изискването по т.3.1 участникът може да е изпълнил сходни системи. За „сходни системи“ ще се считат системи, които изпълняват всички изисквания на Възложителя за системите, като може да се различават по конфигурацията на модулите, от които е съставена системата и архитектурата на изграждането ѝ.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /проектиране и изпълнение на строителството, посочено в т.3.1/ в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ – За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид.

За доказване на изискването, участниците представят списък на строителството, посочено в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

3.2. Участникът трябва да разполага с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

1) Ръководител на Проекта - с висше техническо образование или еквивалентно и опит като ръководител на минимум един обект. Обектът трябва да бъде железопътен или метроучастък, състоящ се от минимум три жп гари, съответно три метростанции, изпълнен по следните системи или сходни на тях - Система за телекомуникационно управление на влаковото движение /СВТС/ и Перонни преградни врати;

2) Специалист по контрол на качеството - с висше техническо образование или еквивалентно, с опит на длъжност или позиция, свързана с контрол на качеството, при строителството на минимум един обект.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията за професионалната компетентност на членовете на ръководния състав в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ – Образователна и професионална квалификация. Информацията следва да съдържа трите имена и позицията (длъжността), която ще заема

Том 1: Указания

лицето от ръководния състав при изпълнение на обществената поръчка, както и описание на опита на лицето в съответствие с изискванията на Възложителя.

За доказване на изискването, участниците представят списък на членовете на ръководния състав, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

3.3. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

Участникът трябва да разполага с екип от правоспособни проектанți по съответните части от проекта, както следва:

1) Проектант на Система за телекомуникационно управление на влаковото движение /CBTC/ ниво на безопасност SIL4 (Safety Integrity Level), съгласно стандарт EN 61508 или еквивалентен и ниво на автоматизация GoA 3 или по-високо (Grades of Automation), съгласно стандарт IEC 62290 или еквивалентен - да е бил проектант на тази система или сходна на нея на минимум един проект

2) Проектант на Пътническа информационна система /ПИС/ - да е бил проектант на тази система или сходна на нея на минимум един проект

3) Проектант на Система за автоматични перонни преградни врати /САППВ/ - да е бил проектант на тази система или сходна на нея на минимум един проект

4) Проектант на Диспечерско управление на електроснабдяването /SCADA система за централизиран контрол и управление на електрозахранването ниво на безопасност SIL2 или по-високо, съгласно стандарт EN 61508 или еквивалентен/ - да е бил проектант на тази система или сходна на нея на минимум един проект

5) Проектант на Радио-комуникационна система - да е бил проектант на тази система или сходна на нея на минимум един проект

6) Проектант на Транспортно-комуникационна система ниво на безопасност SIL3 или по-високо, съгласно стандарт EN 61508 и стандарт EN 50159 или техни еквивалентни - да е бил проектант на тази система или сходна на нея на минимум един проект.

Забележка: Едно лице може да съвместява повече длъжности, ако притежава необходимата за тези длъжности професионална компетентност.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията за професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ – Образователна и професионална квалификация.

Информацията следва да съдържа: трите имена и позицията (длъжността), която ще заема лицето от персонала; номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност – за българските лица или номера на еквивалентния документ - за чуждестанните лица, както и

описание на опита на лицето в съответствие с изискванията на Възложителя.

За доказване на изискването, участниците представят списък на персонала, с който участникът ще изпълнява поръчката, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

3.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството.

Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалентна в областта „Автоматизация на релсовия транспорт, електронни централизации и/или безпилотни системи“.

3.5. Участникът трябва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Участникът трябва да има внедрена система за опазване на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентна в областта „Инженерингова дейност на системи за управление“.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.4 и т.3.5 с попълване на информацията за сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за управление на качеството, съответно системи или стандарти за опазване на околната среда, в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ.

За доказване на изискването по т.3.4 и т.3.5, участниците представят копие на съответния сертификат, заверен „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

***Забележка:** Съответният сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.4 поради промяна на някои от обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 - 4.4.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, Технически и професионални способности от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - задължително се представя от всеки от тях.

5.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.7. Разплащанията по т.5.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.8. Към искането по т.5.7, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.13. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.15. Не е нарушение на забраната по т.5.14 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.17. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.16, в срок до три дни от неговото сключване.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР В ЕЕДОП

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен в електронен формат към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен ЕЕДОП завсяко от тези лица, който съдържа информацията по т.б.1.

6.4. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В този случай трябва да е осигурен пряк безплатен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6.7. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

6.8. Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.9. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6.10. В ЕЕДОП по т.б.8 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.11. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.12. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и лицата по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

ВАЖНО:

8.ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

8.1. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с лично състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата на Профила на купувача: <https://metropolitan.nit.bg/2019/proczeduri-po-zop/proektirane-i-stroitelstvo-na-liniya-3-etap-iii/>

8.2. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

8.3. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а/ ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

б/ чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ВАЖНО! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF .

Подробни указания може да намерите на страницата на Агенция по обществени поръчки http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта, за всяка обособена позиция, ще се определи въз основа на критерий за възлагане «Оптимално съотношение качество/цена».

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА

2.1. Показатели за оценка на офертите за Обособени позиции №№ 1, 2 и 3

Оценяването на Офертите на участниците се извършва чрез комплексна оценка, изчислена въз основа на оценките по посочените показатели в **Таблица 1**, с относителна тежест в комплексната оценка както следва:

Таблица 1

Показатели за оценка	Относителна тежест в %
1. Предложение за проучване на условията в обхвата на предмета на поръчката	14
2. Проектно предложение	20
3. Предложение за технология и организация за изпълнение на строителството	18
4. Предлагана цена	48

2.2. Показатели за оценка на офертите за Обособена позиция №4

Оценяването на Офертите на участниците се извършва чрез комплексна оценка, изчислена въз основа на оценките по посочените показатели в **Таблица 2**, с относителна тежест в комплексната оценка, както следва:

Таблица 2

Показатели за оценка на системите за контрол и управление на влаково движение, комуникации и перонни преградни врати	Относителна тежест /ОТ/ в %
1. Предложение за проектиране на системите /ПП/	40
2. Предложение за планиране и изпълнение на системите /ПИ/	12
3. Предлагана цена /ПЦ/	48

Всяка подсистема, посочена в **Таблица 3**, е с относителна тежест в обхвата на Системите за контрол и управление на влаковото движение, комуникации и перонни преградни врати, както следва:

Таблица 3

Подсистеми в обхвата на поръчката	Относителна тежест /ОТ/ в %
1. Система за Телекомуникационно Управление на Влаковото Движение /СВТС/, включително Пътническа информационна система - система 1	58
2. Транспортно-комуникационна система /ТКС/ - система 2	6
3. Интегрирана радио-комуникационна система /ИРКС/ - система 3	12
4. SCADA система за централизиран контрол и управление на електрозахранването – система 4	6
5. Система за Автоматични Перонни Преградни врати (САППВ) – система 5	18

2.3. Указания за подготовка на предложението за изпълнение на предмета на поръчката

Всеки участник трябва да представи предложение за изпълнение на предмета на поръчката от съответната обособена позиция, със съдържание и в обхват, посочени в Приложение № 1 от документацията – Методика за оценка на офертите по всяка обособена позиция.

В посоченото по-горе Приложение № 1. Възложителят е посочил изискванията, с които участниците трябва да се съобразят при подготовка на своите предложения, както и методиката за оценка на офертите по всеки показател за оценка, за всяка Обособена позиция поотделно.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2.2. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2.3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл.102 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съдържащо:

а/ „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Образец №1 от документацията, с номер, съответстващ на номера на обособената позиция от 1 до 4– представя се на хартиен носител и на оптичен носител;

б/ Предложение за изпълнение на предмета на поръчката – Приложение към съответния Образец №1, разработено съгласно изискванията, посочени в *Приложение № 1* от документацията – представя се на хартиен и на оптичен носител;

2.6. Ценово предложение, съдържащо:

а/ „Ценово предложение“ - Образец №2 от документацията, с номер, съответстващ на номера на обособената позиция от 1 до 4, в който се попълва предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката - представя се на хартиен носител и на оптичен носител;

Том 1: Указания

б/ «Ценова оферта» - Образец от документацията /Том 3/ - с номер, съответстващ на номера на обособената позиция от 1 до 3, в който се попълват следните документи: Предлагана цена, Списък на подизпълнителите и дяловото им участие в работите, График на плащанията, График на важните събития, График на процентните плащания, График на прогнозните парични потоци.

Изискванията за попълването на Образеца „Ценова оферта“ са дадени подробно в Том 3 /3.1, 3.2 и 3.3/ - Встъпителни бележки.

2.6.1. Общи указания

2.6.1.1. Участникът в процедурата трябва да представи Ценовата оферта на хартия и в електронен вид, разработен на Microsoft Office Excel, като файловете трябва да са с разширение xls.

2.6.1.2.а. Ценовото предложение с Ценовата оферта на всеки участник за обособена позиция от №1, 2 и 3, трябва да е изготвена съобразно неговото предложение за изпълнение на поръчката.

2.6.1.2.б. Ценовото предложение на всеки участник за обособена позиция №4 трябва да е изготвена съобразно неговото предложение за изпълнение на поръчката.

2.6.1.3. При разлики между електронния и хартиения носители, за вярна ще се приема подписаната Ценова оферта, представена на хартия.

2.6.1.4. Офертната цена не трябва да включва данък добавена стойност, дължим в България (който ще бъде изплатен на Изпълнителя от Възложителя).

2.6.1.5. Офертната цена трябва да включва всички разходи, които Изпълнителят следва да извърши при изпълнение на неговите договорни задължения по Проекта до въвеждането на обекта в експлоатация, включително и непредвидени задължения.

2.6.1.6. Офертната цена трябва да включва и всички мита, данъци, такси и други вземания, дължими от Изпълнителя, съгласно Законодателството в Република България.

2.6.2. Цената следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

2.6.3. Цената не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в предвидените в ЗОП случаи.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е

- приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
 - Наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се подават документите.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, “МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I” №121, Деловодство, ет.2.

5.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

5.5. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.4. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на “МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I” №121, Заседателна зала. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще

бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Преди отварянето на ценовите предложения и тяхното оповестяване, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

2. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Комисията класира участниците въз основа на критерий за възлагане «**Оптимално съотношение качество/цена**».

3.2. Методиката за комплексна оценка на офертите и начина на определяне на оценката по всеки показател, за всяка обособена позиция поотделно, са подробно описани в Приложение №1 – неразделна част от документацията.

3.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1.1 Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.

1.2. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора.

1.3. Изпълнителят на обществената поръчка ще получи авансово плащане в размер на 10 /десет/ % от стойността на договора с ДДС срещу гаранция за авансово предоставени средства.

1.4. Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на стойността на аванса и се представя след подписване на договора, непосредствено преди готовност за превеждане на аванса.

1.5. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

1.6. Гаранциите по т.1.1 и т.1.3 се представят в една от следните форми:

А. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.7. В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

1.8. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

1.9. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и на гаранцията за авансово предоставени средства.

1.10. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.11. В случай, че гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са предоставени под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

1.12. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.13. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застрахователните полици трябва да се придружават от документ за платена пълна застрахователна премия.

1.14. Застраховката по т.1.6, буква „В” следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

1.15. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.16. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.17. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който

Том 1: Указания

средствата законно са престояли при него.

1.18. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и всички други въпроси, свързани с авансовото плащане и гаранцията за авансово предоставени средства, както и срокът за плащане, се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от ЗОП. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

2.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

2.3.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ №№ 1, 2 И 3

Декларирани обстоятелства относно лично състояние и съответствие с критериите за подбор	Документи за доказване на декларираните обстоятелства
За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т.3.1.1, б.,„а“ от раздел III)	Свидетелство за съдимост или код за достъп до електронно свидетелство за съдимост в страницата на Министерство на правосъдието
За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (вж.т. 3.1.1, б.,„б“ от раздел III)	Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника
За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП (вж. т.3.1.1, б.,„е“ от раздел III)	Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" или код за достъп до системата за електронни удостоверения на страницата на ИА "Главна инспекция по труда"
За обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т.3.1.5 от раздел III)	Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията
За доказване на поставеното изискване за годност за упражняване на професионална дейност	- За български лица: копие на валидно удостоверение за вписване в професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета категория; - За чуждестранни лица – съгласно чл112, ал.1, т.4 от ЗОП - копие на документ за вписване в професионален регистър на строителя, с който да

Том 1: Указания

	<p>докажат, че имат право да изпълняват строителство на строежи първа категория в Република България, в съответствие с изискването на чл.3 от Закон за камарата на строителите от 29.12.2006г., изм. ДВ, бр.92 от 17.11.2017г.</p>
<p>За доказване на поставените изисквания за икономическо и финансово състояние</p>	<p>Справка за оборота от проектиране и строителство за последните три приключили финансови години, посочен в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ</p> <p>Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, посочена в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ от ЕЕДОП. Чуждестранните участници представят еквивалентен документ.</p> <p>Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p>
<p>За доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности</p>	<p>Списък на строителството, посочено в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p><i>Важно: Ако дейностите по проектиране са изпълнени в рамките на инженеринг, същите представляват строителство по смисъла на приложимото законодателство. Предвид посоченото, относимият период на опита за проектиране по договор за инженеринг е 5 /пет/ години.</i></p> <p>Списък на услугите, посочени в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, идентични или сходни с предмета на</p>

Том 1: Указания

	<p>поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.</p> <p>Списък на членовете на ръководния състав, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.</p> <p>Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.</p>
За доказване прилагането на системи за управление на качеството	Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за управление на качеството, посочен в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ – копие, заверено „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника
За доказване прилагането на системи или стандарти за опазване на околната среда	Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със система или стандарт за опазване на околната среда, посочен в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ – копие, заверено „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

Декларираните обстоятелства относно лично състояние и съответствие с критериите за подбор	Документи за доказване на декларираните обстоятелства
За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т.3.1.1, б.,а“ от раздел III)	Свидетелство за съдимост или код за достъп до електронно свидетелство за съдимост в страницата на Министерство на правосъдието
За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (вж.т. 3.1.1, б.,б“ от раздел III)	Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника
За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и	Удостоверение от органите на Изпълнителна

Том 1: Указания

<p>по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП (вж. т.3.1.1, б.,,е“ от раздел III)</p>	<p>агенция "Главна инспекция по труда" или код за достъп до системата за електронни удостоверения на страницата на ИА "Главна инспекция по труда"</p>
<p>За обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т.3.1.5 от раздел III)</p>	<p>Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията</p>
<p>За доказване на поставените изисквания за икономическо и финансово състояние</p>	<p>Справка за оборота от проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи, свързани с управлението на влакове, за последните три приключили финансови години, посочен в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ</p>
	<p>Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, посочена в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ от ЕЕДОП. Чуждестранните участници представят еквивалентен документ.</p>
	<p>Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p>
<p>За доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности</p>	<p>Списък на строителството, посочено в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Важно: Списъкът трябва да съдържа системи, които са инсталирани в строителен обект, за който е съставен констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /акт-образец 15/ или еквивалентен документ, удостоверяващ, че системите са проектирани, доставени, монтирани и за които пусковите изпитания са приключили успешно.</p>
	<p>Списък на членовете на ръководния състав, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ</p>

Том 1: Указания

	СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.
	Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.
За доказване прилагането на системи за управление на качеството	Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за управление на качеството, посочен в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ – копие, заверено „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника
За доказване прилагането на системи или стандарти за опазване на околната среда	Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със система или стандарт за опазване на околната среда, посочен в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ – копие, заверено „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

2.3.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка - информация за обслужващата банка и банкова сметка; информация за лицето, упълномощено да отговаря за изпълнението на договора – име на лицето, адрес за кореспонденция, телефон и електронна поща;

2.3.5. представи декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП и декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от ЗМИП.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.4.1. откаже да сключи договор;

2.4.2. не изпълни някое от условията по т.2.3, или

2.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Том 1: Указания

2.5. В случаите по т.2.4 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.6. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл.112 от ЗОП.

2.7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, доказващ липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.1.

2. ОПИС НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Том 1: Указания

Приложение №1.1 – Методика за оценка на офертите по обособени позиции №1, 2 и 3, включително указания за представяне на предложение за изпълнение на предмета на поръчката от съответната обособена позиция;

Приложение №1.2 – Методика за оценка на офертите по обособена позиция №4, включително указания за представяне на предложение за изпълнение на предмета на поръчката от съответната обособена позиция;

Том 1А – Обща информация за проекта

Том 2.1 – Проект на договор за Обособена позиция №1;

Том 2.2 – Проект на договор за Обособена позиция №2;

Том 1: Указания

Том 2.3 – Проект на договор за Обособена позиция №3;
Том 2.4 – Проект на договор за Обособена позиция №4;

Том 3.1 – Ценова оферта за Обособена позиция №1;
Том 3.2 – Ценова оферта за Обособена позиция №2;
Том 3.3 – Ценова оферта за Обособена позиция №3;

Том 4 – Техническа спецификация - Общи изисквания на Възложителя

Том 5 – Технически спецификации - Изисквания на Възложителя по отделните части на проекта

Том 5, Част 5.1 и Част 5.2 – Строителство и архитектура

Том 5, Част 5.3 – Релсов път

Том 5, Част 5.4 – Електрически системи и инсталации

Том 5, Част 5.5 – Система за контрол и таксуване на пътниците

Том 5, Част 5.6 – Специализирани слаботокови и аудиовизуални системи

Том 5, Част 5.7 – Контактна мрежа

Том 5, Част 5.8 – Система за Телекомуникационно Управление на Влаковото Движение.

Пътническа информационна система

Том 5, Част 5.9 – Транспортно-комуникационна система

Том 5, Част 5.10 – Интегрирана радио-комуникационна система

Том 5, Част 5.11 – SCADA система за централизиран контрол и управление на електрозахранването

Том 5, Част 5.12 – Система за Автоматични Перонни Преградни врати

Том 6 - Техническа спецификация - Изисквания на Възложителя за осигуряване на качеството

Том 7 – Обучение и съдействие при първоначална експлоатация и гаранционна поддръжка на системите за управление. Окомплектовка, специални инструменти и тестово оборудване за системите за управление

Идеен проект на Възложителя:

За Обособена позиция №1

1. Инженерно-геоложки проучвания от края на МС III-5 до края на МС III-2
2. Трасе и профил от МС III-5 до МС III-2
3. Трасировъчен план на метростанциите и всички външни съоръжения от МС III-5 до МС III-2
4. Геодезическа снимка от МС III-5 до МС III-2
5. Архитектура МС III-2
6. Конструкции МС III-2
7. Тунелни конструкции от топъл резерв до метростанция III-5
8. Релсов път от МС III-5 до МС III-2
9. ВиК - Тунелен участък от МС III-5 до МС III-2
10. ВиК – МС III-2
11. Контактна мрежа – конструктивни елементи, електрозахранване, електросекционирание

Том 1: Указания

12. МЕТРОСТАНЦИЯ III-2 - Електроснабдяване, ТПС 302, Инсталации НН и заземителна инсталация, Тунелни инсталации и кабелни носачи, Кабелни връзки 10 kV между ТПС 302 и ПС 303, Автоматика и телемеханика на ТПС 302
13. МЕТРОСТАНЦИЯ III-2 - Автоматика и телемеханика
14. Станционни ОВК инсталации - МС III-2
15. Тунелна вентилация - МС 5-2
16. Комуникационни и аудиовизуални системи - МС III-2
17. Контрол на достъпа и таксуване на пътници - МС III-2
18. План за безопасност и здраве - Участък от МС III-5 до МС III-2
19. Реконструкция и преустройство на засегнатата инженерна инфраструктура - ВиК
20. Преустройство на ел. снабдителната мрежа – Участък от МС III-2 до МС III-4
21. Тролейбусна контактна мрежа – Преустройство - Участък от МС III-5 до МС III-2
22. Улично осветление – Преустройство - Участък от МС III-5 до МС III-2
23. Реконструкция и преустройство на засегнатата инженерна инфраструктура - Топлофикация
24. Пожарна безопасност МС III-2
25. Писмо на НАГ при СО, № САГ17-ГР00-986-/18/ от 14.05.2019 г. – относно Паркоустройство

За Обособена позиция №2

1. Инженерно-геоложки проучвания от края на МС III-5 до края на МС III-2
2. Трасе и профил от МС III-5 до МС III-2
3. Трасировъчен план на метростанциите и всички външни съоръжения от МС III-5 до МС III-2
4. Геодезическа снимка от МС III-5 до МС III-2
5. Архитектура МС III-3
6. Конструкции МС III-3
7. Тунелни конструкции от топъл резерв до метростанция III-5
8. Релсов път от МС III-5 до МС III-2
9. ВиК - Тунелен участък от МС III-5 до МС III-2
10. ВиК – МС III-3
11. Контактна мрежа – конструктивни елементи, електрозахранване, електросекционирание
12. МЕТРОСТАНЦИЯ III-3 - Електроснабдяване, ПС 303, Инсталации НН и заземителна инсталация, Тунелни инсталации и кабелни носачи, Кабелни връзки 10 kV между ПС 303 и ПС 304, Автоматика и телемеханика на ПС 303
13. МЕТРОСТАНЦИЯ III-3 - Външно ел. захранване на ПС 303 от градска подстанция „Подуяне“
14. МЕТРОСТАНЦИЯ III-3 - Автоматика и телемеханика
15. Станционни ОВК инсталации - МС III-3
16. Тунелна вентилация - МС 5-2
17. Комуникационни и аудиовизуални системи - МС III-3
18. Контрола на достъпа и таксуване на пътници - МС III-3
19. План за безопасност и здраве - Участък от МС III-5 до МС III-2

Том 1: Указания

20. Реконструкция и преустройство на засегнатата инженерна инфраструктура - ВиК
21. Преустройство на ел. снабдителната мрежа – Участък от МС III-2 до МС III-4
22. Тролейбусна контактна мрежа – Преустройство - Участък от МС III-5 до МС III-2
23. Улично осветление – Преустройство - Участък от МС III-5 до МС III-2
24. Газоснабдяване - Участък: МС III-3
25. Реконструкция и преустройство на засегнатата инженерна инфраструктура - Топлофикация
26. Пожарна безопасност МС III-3
27. Писмо на НАГ при СО, № САГ17-ГР00-986-/18/ от 14.05.2019 г. – относно Паркоустройство

За Обособена позиция №3

1. Инженерно-геоложки проучвания от края на МС III-5 до края на МС III-2
2. Трасе и профил от МС III-5 до МС III-2
3. Трасировъчен план на метростанциите и всички външни съоръжения от МС III-5 до МС III-2
4. Геодезическа снимка от МС III-5 до МС III-2
5. Архитектура МС III-4
6. Конструкции МС III-4
7. Тунелни конструкции от топъл резерв до метростанция III-5
8. Релсов път от МС III-5 до МС III-2
9. ВиК – Тунелен участък от МС III-5 до МС III-2
10. ВиК – МС III-4
11. Контактна мрежа – конструктивни елементи, електрозахранване, електросекционирание
12. МЕТРОСТАНЦИЯ III-4 - Електрозахранване, ПС 304, Инсталации НН и заземителна инсталация, Тунелни инсталации и кабелни носачи, Кабелни връзки 10 kV между ПС 304 и ТПС 305, Автоматика и телемеханика на ПС 304
13. МЕТРОСТАНЦИЯ III-4 - Автоматика и телемеханика
14. Станционни ОВК инсталации - МС III-4
15. Тунелна вентилация - МС 5-2
16. Комуникационни и аудиовизуални системи - МС III-4
17. Контрола на достъпа и таксуване на пътници - МС III-4
18. План за безопасност и здраве - Участък от МС III-5 до МС III-2
19. Реконструкция и преустройство на засегнатата инженерна инфраструктура - ВиК
20. Преустройство на ел. снабдителната мрежа – Участък от МС III-2 до МС III-4
21. Тролейбусна контактна мрежа – Преустройство - Участък от МС III-5 до МС III-2
22. Улично осветление – Преустройство - Участък от МС III-5 до МС III-2
23. Газоснабдяване - Участък: МС III-4
24. Реконструкция и преустройство на засегнатата инженерна инфраструктура - Топлофикация
25. Пожарна безопасност МС III-4
26. Писмо на НАГ при СО, № САГ17-ГР00-986-/18/ от 14.05.2019 г. – относно Паркоустройство

За Обособена позиция №4

1. Система за телекомуникационно управление на влаковото движение /СВТС/ - МЕТРОСТАНЦИИ III-2, III-3 и III-4
2. Пътническа информационна система – МЕТРОСТАНЦИИ III-2, III-3 и III-4
3. Транспортно-комуникационна система – МЕТРОСТАНЦИИ III-2, III-3 и III-4
4. Интегрирана радио-комуникационна система – МЕТРОСТАНЦИИ III-2, III-3 и III-4
5. Система SCADA за диспечерско управление – МЕТРОСТАНЦИИ III-2, III-3 и III-4
6. Система за автоматични перонни преградни врати /САППВ/ - МЕТРОСТАНЦИИ III-2, III-3 и III-4

Образци на документи за попълване:

1. eEEDOP;
2. Образец №1 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ – за всяка обособена позиция:
 - Образец №1.1 – за обособена позиция №1
 - Образец №1.2 – за обособена позиция №2
 - Образец №1.3 – за обособена позиция №3
 - Образец №1.4 – за обособена позиция №4
3. Образец №2 – „Ценово предложение“ – за всяка обособена позиция:
 - Образец №2.1 – за обособена позиция №1
 - Образец №2.2 – за обособена позиция №2
 - Образец №2.3 – за обособена позиция №3
 - Образец №2.4 – за обособена позиция №4
4. Образец „Ценова оферта“ – за обособени позиции от 1 до 3:
 - Том 3.1 – Ценова оферта за Обособена позиция №1;
 - Том 3.2 – Ценова оферта за Обособена позиция №2;
 - Том 3.3 – Ценова оферта за Обособена позиция №3.